

团 体 标 准

T/HNKX XXX-XXXX

固体矿产勘查项目野外验收规程

Regulations for field acceptance of solid mineral exploration projects

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

河南省矿业协会 发布

目 次

目 次..... I

前 言..... I

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 目的任务..... 1

5 基本要求..... 2

6 基本依据..... 2

7 提交资料..... 2

8 组织验收..... 3

9 验收程序及要求..... 3

A..... 6

附 录 A..... 6

附 录 B..... 7

附 录 C..... 10

附 录 D..... 11

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由河南省第一地质矿产调查院有限公司提出。

本文件由河南省矿业协会归口。

本文件起草单位：河南省一地质矿产调查院有限公司

河南省自然资源厅

河南省资源环境调查一院有限公司

河南省矿业协会

本文件主要起草人：李重阳、贾慧敏、郭爱锁、常乐、侯高阳、赵荣军、张帅军、包文童、张婉婉、王红军、龙海波、裴海洋、梁颖杰

固体矿产勘查项目野外验收规程

1 范围

本文件规定了固体矿产勘查野外验收的目的任务、基本要求、基本依据、提交资料、组织验收、验收程序及要求等各项要求。

本文件适用于固体矿产勘查各阶段的野外验收工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 33444-2016 《固体矿产勘查工作规范》
- GB/T 13908-2020 《固体矿产地质勘查规范总则》
- GB/T 0078-2015 《固体矿产勘查原始地质编录规程》
- GB / T 17766-2020 《固体矿产资源储量分类》
- DZ-T 0033-2020 《固体矿产地质勘查报告编写规范》
- DZ-T 0079-2015 《固体矿产勘查地质资料综合整理综合研究技术要求》
- DZ-T 0428-2023 《固体矿产勘查设计规范》

3 术语和定义

下列术语和定义适应于本文件。

3.1 矿产勘查野外工作

是指在野外环境中，通过地质、地球物理、地球化学、遥感、钻探、槽探等方法，对地表及地下地质体进行系统性观测、采样和工程验证的实践活动。

3.2 实物工作量

是指为了完成一定地质任务，在地质勘查过程中，根据不同地质条件和地质目的，选用适当的技术手段和技术方法，以实物计量单位表示的各种工程或工作的数量指标。它直观的反映使用某一技术手段、方法进行地质工作的实物数量。在一定程度上反映地质工作的规模和进度。

3.3 矿产勘查野外验收

是指在固体矿产勘查项目野外工作全面结束后、转入室内综合研究前，由专家团队依据项目任务书、设计书及相关技术规范等，对野外原始资料的真实性、工作量完成度、技术方法合规性及绿色勘查措施落实情况进行的系统性核查与质量评定活动，其核心目的是确保勘查成果可靠、工作程序合法、数据可支撑资源储量估算，并为项目后续成果报告编制提供准入依据。

4 目的任务

固体矿产勘查野外验收工作是促进地质工作质量和编写地质报告的重要依据,是对工作量完成情况和
和工作质量进行实地检查和认定,对能否进入下一程序(报告编制)提出指导性意见。

5 基本要求

5.1 有野外实物工作量的项目均应进行野外验收,凡涉及实体工程实施(如钻探、槽探、井探、坑探)、
实地采样(岩石、土壤、水系沉积物)或现场观测(地质点、剖面测量)的项目,必须在野外工作结束
后履行验收程序。

5.2 地质勘查项目野外验收工作应在野外工作现场进行,验收内容为项目涉及的实物工作,其依据是
项目设计书(或设计变更、优化方案)及有关技术规范、标准和要求。

5.3 承担单位按勘查阶段完成野外工作后,应及时向项目管理部门提出野外验收申请。

5.4 申请项目野外验收工作,必须具备以下条件:

- a) 已完成设计批复(实施方案或合同约定)的野外工作量和主要测试工作量。
- b) 原始资料、实物资料齐全、准确,已经进行系统整理,并进行了质量检查和编目造册。
- c) 承担单位已对野外工作进行了检查和内部验收。
- d) 经过初步综合整理和综合研究,编制了必要的综合性图件和项目野外工作总结。

6 基本依据

固体矿产勘查项目野外验收按照《固体矿产地质勘查规范总则》(GB/T 13908-2020)、《固体矿
产勘查原始地质编录规程》(GB/T 0078-2015)、《固体矿产勘查工作规范》(GB/T 33444-2016)等
相关技术标准要求,以任务书、合同书、设计(实施方案)书和设计(实施方案)审查意见书为主要依
据。

7 提交资料

7.1 项目技术资料

- a) 项目合同或者任务书;
- b) 项目设计书(实施方案)及审批意见;
- c) 设计变更及批复意见书;
- d) 项目专项工作检查验收意见(物探、化探、钻探,面积性工作);
- e) 上级主管部门检查验收意见。

7.2 野外工作原始地质资料(含实物地质资料及过渡性综合整理资料)

- a) 野外各类原始编录资料及相应的图件;
- b) 野外原始地质记录(含野外记录本、原始野外记录卡片、原始数据记录、相册、表格等);
- c) 样品鉴定、分析、测试采样记录、送样单和分析测试结果,内检、外检测试结果表;
- d) 各类典型实物标本和岩芯;
- e) 过渡性综合解释资料和综合整理、综合研究成果资料;

f) 野外调查原始数据库数据；采用数字方法技术的项目，还应提供一套纸介质原始资料、实际材料图、同比例尺全要素地质图；各项原始地质编录工作提交检查、验收的原始地质资料应符合《固体矿产勘查原始地质编录规程》（DZ/T 0078-2015）的要求；

- j) 项目专业（项）工作检查验收意见（物探、化探、钻探等）；
- h) 单项工作总结；
- i) 测量仪器、设备校验或校正记录；
- j) 野外原始地质资料和实物地质资料目录清单；
- k) 其他相关资料；

7.3 质量检查记录。

7.4 野外验收工作总结。内容应包括：

- a) 项目任务书（或者合同）规定的总体目标任务完成情况；
- b) 完成的实物工作量表，工作量调整情况说明；
- c) 工作部署、工程布置、技术路线是否按设计书执行，以及执行情况；
- d) 工作方法及质量评述；
- e) 工作进展和取得的主要地质成果；
- f) 报告编写和资源储量估算初步方案；
- j) 质量管理情况；
- h) 存在的主要问题及建议；

8 组织验收

8.1 项目验收组织单位的确定：勘查项目的管理部门是组织验收单位，负责全程监管验收流程并对验收结论承担最终管理责任。其核心权责包括：组建专家组、审批验收方案、签发验收意见书，并依据相关管理办法对不合格项目行使处置权。

8.2 组织验收单位在收到野外验收申请后 15 个工作日内，制定野外验收方案，明确室内核查与野外抽查的具体时段、验收地点和专家组组成，并通知项目承担单位。项目承担单位应提交全部资料，回答质疑，提供验收组必要的工作条件。

8.3 野外验收包括原始资料室内检查和野外实地抽查，检查和抽查内容应覆盖地质填图、物化探、钻探、采样等主要工作手段。原始资料室内检查比例原则上不低于全部资料的 20%；山地工程抽查比例原则上不低于野外实物工作量的 10%；面积性工作抽查原则上不少于 3 条路线。

8.4 野外验收实行专家组长负责制。专家组从项目管理部门专家库中随机抽取，一般由 3~7 名具有丰富野外经验的副高级技术职称以上人员组成，专业结构原则上应覆盖已完成主要实物工作量的主要专业类别。

9 验收程序及要求

9.1 组织验收单位介绍项目基本情况、验收日程安排、验收专家组组成、验收内容和验收依据；

9.2 听取项目负责人的野外工作汇报，专家质询，项目组答疑等。

9.3 专家组长对验收组人员进行检查任务分工。

9.4 室内检查重点

- a) 项目设计的实物工作量及目标任务完成情况；
- b) 原始资料是否齐全、准确，整理是否及时，是否符合规范的要求；
- c) 综合资料是否与原始资料相吻合；
- d) 仪器设备、方法技术、工作精度是否符合规范和设计批复要求；
- e) 样品采样是否符合要求。
- f) 项目质量管理体系运行是否有效。
- g) 应根据原始编录资料对主要实物工作量进行查对、核实和确认。

9.5 野外检查重点

地质路线和地质观测点、实测剖面、工程等是否客观、真实、准确；各项地质编录及制图质量是否符合相关规范、规定要求；原始地质资料与地质客体是否吻合；物化探工作质量；槽探、钻探、坑探工程施工质量和样品采集质量是否符合规范、设计要求。

9.6 专家组评议

验收专家组对室内及野外检查的内容进行评议，重点是各项工作是否达到地质目的，各项工作质量是否符合规范和设计的要求，能否达到编写成果报告和实现预期成果的要求。并与承担单位交换意见。

9.7 野外验收意见

野外验收应形成专家野外验收意见书，内容包括：

- a) 实物工作量完成情况；
- b) 取得的主要工作进展和成果；
- c) 评述工作方法的合理性；
- d) 评述工作质量、项目质量管理体系运行、原始资料整理情况；
- e) 提出存在的问题与整改意见等；
- f) 野外验收结论按照通过、不通过进行评定。

9.8 等级划分

野外验收组对项目野外工作情况实行评分并划分等级。评分实行百分制，根据总分多少划分为：优秀 ≥ 90 分；75分 $\leq$ 良好 < 90 分；60分 $\leq$ 合格 < 75 分；不合格 < 60 分等共四个评级。野外验收等级评定后，组织验收单位应对专家组形成的野外验收意见书进行审核，并及时反馈给承担单位。

9.9 承担单位对验收意见有质疑，需及时提出，并根据验收组反馈的验收意见进行补充完善。需补做野外工作的，应及时补做野外工作。

9.10 对于中止的项目，组织验收单位应组织专家对已完成工作量和 work 质量进行验收和认定，下发书面验收意见书。

9.11 组织验收单位在验收工作完成后，对通过专家野外验收的项目，出具野外验收意见书，并下发项目承担单位。野外验收通过后项目承担单位方可转入最终成果报告编写。

9.12 野外验收不合格的项目，不能进入报告编制阶段，承担单位应按野外验收专家组意见的要求补做工作，并在规定的时间内完成后，组织验收单位再出具验收意见书。

附录：

附录A：野外验收申请表

附录B：野外工作总结编写提纲

附录C：野外验收评分表

附录D：野外验收意见书格式

附 录 A

(资料性附录)
项目野外验收申请表

项 目 名 称			
承 担 单 位			
项 目 年 度		任务书文号	
项目负责人		验收类型 (阶段/结题/终止)	
联 系 人		联系电话	
主要工作量 完 成 情 况			
专 项 野 外 验 收 情 况			
申请单位意见： 单位负责人（签字）： 年 月 日（公章）			

附 录 B

(资料性附录) 野外工作总结编写提纲

B.1 项目基本情况

B.1.1 项目概况

包括：项目来源、目的任务、工作周期、野外工作时间、任务书文号、项目经费及来源、预期成果等。

B.1.2 地理位置、交通

包括：所属行政管辖区、矿区地理坐标及交通位置图等。

B.1.3 矿权设置情况

含探矿权人、编号、现有面积、现证有效期、探矿权首登、延续、变更情况等，若无探矿权，此项可删除。

B.2 目标任务、指标完成情况及设计执行情况

任务书或设计确定的目标任务、主要实物工作量和预期成果。有变更的，需说明变更原因和批复情况。

B.2.1 目标任务、主要实物工作量和预期成果

含探矿权人、编号、现有面积、现证有效期、探矿权首登、延续、变更情况等，若无探矿权，此项可删除。

B.2.2 设计执行情况

主要说明工作部署、工程布置和技术路线的实际执行情况。对设计进行了调整的，应作出详细说明，并提交设计变更批复。

B.2.3 目标任务完成情况

B.2.3.1 目标任务完成情况

B.2.3.2 主要实物工作量完成情况

以往地质勘查工作情况和完成的主要实物工作量；本次工作完成的主要实物工作量。列出主要实物工作量完成情况表，并详细核对，与质量评述中各项工作量应一致，样品分类列出。

B.2.3 预期成果完成情况

B.3 质量管理体系和安全管理体系运行情况

主要对三级质量检查情况和各级检查比例进行统计说明。对项目运行过程中的安全管理制度执行情况予以说明。

B.4 工作质量评述

本章内容及下设标题需根据项目实际工作情况进行选择或增减。

B.4.1 测量工作

内容包括：承担实施单位单位，工作时间，采用的测量方法、仪器，以及利用矿区周边的国家基准点情况。

B.4.2 地质测量

应对采用的地形底图比例尺、观察路线的布置原则和路线间距、实测剖面等进行说明，通过对地质观测点个数，构造点、界线点个数，有效观测点占比等进行统计，对工作质量进行评述

B.4.3 水工环地质工作

B.4.4 地球物理和地球化学测量工作

B.4.5 槽探（剥土）工程

列表统计每条探槽编号、施工起止日期、坐标、方位、长度、方量、基岩揭露情况等，并说明见矿情况。同时，予以文字说明。

B.4.6 钻探（浅钻）、坑探工程

列表1：说明钻孔的施工起止日期、坐标、孔深、孔斜、是否见矿等。

列表2：应按钻孔七大指标列表统计每个钻孔的施工质量、验收类别，并对钻孔施工质量总体情况予以文字说明，包括施工单位及其资质情况等。坑道应对是否按要求进行施工，有无变更方位、增减进尺等情况进行说明，对坑道施工质量（如掘进位置、坑道方向、断面规格、坡度等是否符合要求进行评述）。

简述编录情况，评述编录质量。

B.4.7 水文地质钻探和抽水试验

简述水文钻探规格、施工情况，抽水试验情况，并就是否符合规范要求进行说明。

B.4.8 采样和分析测试

应分别对每类样品的布样、取样和分析测试工作进行说明、评述，包括每类样品的测试单位及其资质情况、布样原则、采样方法、采样长度、规格及间距、样品代表性、内外检数量和比例以及合格率等。

B.4.9 绿色勘查

评述项目各项工作施工中绿色勘查、恢复治理情况。

B.5 主要工作成果

B.5.1 勘查区地层、构造、岩浆岩特征

简述与成矿有关的赋矿地层、控/破矿构造、岩浆岩等特征。

B.5.2 地球物理和地球化学异常特征

简述本次开展的物、化探工作取得的成果。若无，可删除此项。

B.5.3 矿（化）体地质特征

B.5.4 矿石质量和矿石类型

矿石矿物组分、主要矿物的嵌布特征、矿石结构构造、矿石化学组分、矿石自然类型和工业类型等。

B.5.5 勘查类型及工程间距的确定

如果有资源量估算的，应按主要矿体的五个地质要素和“三条线”原则进行评分确定，并说明矿床的勘查类型及本次工作采用的基本工程间距。

B.5.6 矿体连接

叙述矿体连接的原则和依据。

B.5.7 资源量估算

简述：资源量估算依据的原则，资源量估算范围、对象、采用的工业指标、估算方法、资源量估算结果。

B.6 经费使用情况

B.7 存在的主要问题、建议及下步工作安排

说明野外工作中存在的主要问题、建议及下步工作安排。

附件：

1. 项目设计技术文件（含变更批复）
2. 项目工作全部原始资料
3. 初步综合整理资料

附 录 C

(资料性附录)
野外验收评分表

项目名称:

年度:

项目		验收的主要内容		标准分	评分
1. 原始资料质量		(1) 野外地质资料齐全； (2) 野外地质资料真实、可靠； (3) 野外地质资料与地质特征吻合； (4) 野外样品有代表性。		0-25	
2. 目标任务和工作量完成情况		(1) 完成历年任务书下达的工作任务（或合同约定的任务）； (2) 完成历年设计书确认的工作量。		0-20	
3. 工作部署和方法技术情况		(1) 工作部署落实、工程布置合理，能达到预期目标； (2) 采用的技术方法、手段及各种方法、手段配合合理、有效； (3) 工作精度满足设计要求。		0-20	
4. 地质资料综合整理与研究情况		(1) 系统开展地质资料综合整理； (2) 综合研究工作充分。		0-15	
5. 质量体系运行和工作质量情况		(1) 建立了质量管理体系，并运行有效； (2) 针对项目建立的质量保障措施，施行有效。		0-10	
6. 工作总结情况		(1) 工作量及施工总结； (2) 任务完成情况总结； (3) 质量总结； (4) 成果总结。		0-10	
合计（满分为 100 分）				100	
野外验收等级 评分标准		优秀≥90 分，90 分>良好≥75 分， 75 分>合格≥60 分，不合格<60 分	野外验收 等级		
验收结论					
验收组组长签字					
验收组成员签字					
项目承担单位意见		（盖章）			

年 月 日

附 录 D

(资料性附录)
野外验收意见书格式

XXXX 项目

××××××××××项目
野外验收意见书

任务书文号：（没任务书的这一项可去掉）

承担单位（盖章）：

项目负责人：

组织验收单位（盖章）：

验收时间：××××年××月××日

项目野外验收申请表

项 目 名 称			
承 担 单 位			
项 目 年 度		任务书文号	
项目 负责人		验收类型 (阶段/结题/终止)	
联 系 人		联系电话	
主要工作量 完 成 情 况			
专 项 野 外 验 收 情 况			
申请单位意见： 单位负责人（签字） 年 月 日（公章）			

申请单位填写

项目野外验收工作量统计表

项目名称：项目年度：

主要实物工作量完成情况							备注
工作量名称	单位	任务书 下达 (或合 同约 定)	设计 批复	设计变 更批复	实际 完成	完成比 例(%)	
取得主要成果							

验收组组长（签字）：

验收组成员（签字）：

项目承担单位（盖章）

年 月

验收意见

一、项目概况

项目名称、承担单位、任务来源、项目沿革、各年度下达的主要工作量、预期成果、合作勘查情况、项目资金、设计（变更）审查工作量调整及批复情况等。

二、野外工作起止时间

三、设计执行情况和工程量完成情况

野外工作是否依批复（优化）的设计实施；是否完成已批准的工作量；资料收集是否齐全、准确。野外实地抽检是否与资料一致。

[面积性物探、化探工作专项野外验收情况（验收内容、验收单位、验收时间、验收结论等）]

四、工作质量检查

野外工作质量制度是否健全，质量检查工作是否及时有效。

各项工程质量及原始资料质量是否符合规范及有关规程。

五、原始资料整理情况

原始资料整理是否及时、完备，是否符合有关规范要求。

六、存在问题及需要补做的工作

七、总体评述意见

八、结论

质量等级，提出是否续作或结题转入成果报告编写的建议。

附件：附专项验收意见

验收组组长（签字）：

验收组成员（签字）：

年 月 日

可另加附页

野外验收评分表

见附录 C。

项目野外验收专家组名单

项目名称：

项目年度：

	姓名	职务/职称	专业	工作单位	签字
组长					
成员					

年 月 日